



ОБНИНСК

официальный

15

ДЕКАБРЯ 2022 года

№ 48 (235)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2022 № 2774-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 19.10.2021 № 2434-п «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат»

В соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 19.10.2021 № 2434-п «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат», утвержденное постановлением Администрации города от 19.10.2021 № 2434-п, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города от 19.10.2021 № 2434-п, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Обнинска
от 07.12.2022 № 2774-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям города Обнинска Калужской области, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее также - получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с их уставной деятельностью (далее - субсидия), определяет категории получателей субсидии, порядок представления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии на проведение мероприятий, соответствующих направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, установленных законодательством Российской Федерации и решением о бюджете города Обнинска, а именно:

- создание условий для деятельности добровольных народных дружин в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;

- поддержка организаций, занимающихся реабилитацией граждан, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;

- поддержка общественных организаций, осуществляющих деятельность по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

- поддержка организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты и поддержки участников и инвалидов ВОВ, малолетних узников фашистских концлагерей, в области защиты прав и интересов садоводов и огородников, в области благотворительности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем города Обнинска, а также реализующих проекты общественных инициатив.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.5. Право на получение субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории города Обнинска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), отвечающие совокупности требований, указанных в настоящем Положении.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме конкурса (далее - отбор) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» по итогам рассмотрения конкурсной комиссией заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Способом проведения отбора получателей является конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее - результат предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 1.2 Положения (далее - конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками конкурсного отбора согласно требованиям настоящего Положения.

2.3. Организация конкурсного отбора осуществляется Комитетом по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями Администрации города Обнинска (далее - уполномоченный орган).

2.3.1. Уполномоченный орган:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- объявляет конкурсный отбор;
- организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсном отборе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

- обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора соглашений о предоставлении субсидии.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admobninsk.ru (далее - информационный портал Администрации) не менее чем за 3 дня до начала проведения конкурсного отбора с указанием:

2.4.1. Сроков проведения конкурсного отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.4.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, ответственного за прием заявки участника конкурсного отбора;

2.4.3. Номера телефона уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.4.4. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

2.4.5. Доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

2.4.6. Требований, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

2.4.7. Перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

2.4.8. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.9. Порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявку участников конкурсного отбора;

2.4.10. Правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения;

2.4.11. Порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.12. Срока, в течение которого победители (победитель) конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.4.13. Условий признания победителей (победителя) конкурсного отбора уклонившимися (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.4.14. Даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (при наличии технической возможности), а также на информационном портале Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) конкурсного отбора.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор:

2.5.1. Участниками конкурсного отбора могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в установленных для некоммерческих организаций законом формах в соответствии с критериями пункта 2.1., пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и осуществляющие на территории города Обнинска в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.5.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;

- государственные учреждения;
 - муниципальные учреждения;
 - общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
 - некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.
- 2.5.3. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.5.4. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- 2.5.5. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2.5.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 2.5.7. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2.5.8. Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на цель, установленную настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов.
- 2.5.9. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 2.6. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган следующие документы:
- 2.6.1. Заявку на участие в конкурсном отборе (заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме и содержанию согласно приложению № 1 к Положению;
- 2.6.2. Проект (программу) на печатном и электронном носителях, под которым в настоящем Положении понимается документ, включающий:
- титульный лист по форме согласно приложению № 2 к Положению;
 - информацию об организации;
 - общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта (программы);
 - цели и задачи проекта (программы);
 - описание основных мероприятий;
 - расчет (смету) предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию проекта (программы), а также ее обоснование, с учетом требований, установленных пунктом 3.12. Положения;
 - ожидаемые результаты реализации проекта (программы).
- 2.6.3. Копию учредительного документа участника конкурсного отбора, вместе с изменениями и дополнениями к нему, а также копию документа, подтверждающего статус и полномочия руководителя и (или) иного лица по представлению интересов участника конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора (при наличии);
- 2.6.4. Справку из Управления финансов Администрации города Обнинска, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-е (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;
- 2.6.5. Справку из Управления финансов Администрации о том, что участник отбора по состоянию на 1-е (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, не получает средства из местного бюджета на цель, установленную в настоящем Положении, на основании иных муниципальных правовых актов.
- 2.7. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).
- 2.8. Участник конкурсного отбора может подать в уполномоченный орган только одну заявку на участие в конкурсном отборе.
- 2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:
- 2.9.1. Заявка представляется участником конкурсного отбора в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте;
- 2.9.2. При приеме заявки представитель уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает участнику конкурсного отбора расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается;
- 2.9.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование (разъяснение) по вопросам подготовки заявок и иным вопросам, связанным с участием в конкурсе, посредством ответа на письменное обращение, телефонной связи, электронной почты либо устно при непосредственном посещении заинтересованным лицом уполномоченного органа;
- 2.9.4. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается;
- 2.9.5. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения участника конкурсного отбора в произвольной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе;
- 2.9.6. Изменения и дополнения в заявку участников отбора могут быть представлены участником отбора в уполномоченный орган в письменной форме до утверждения срока приема заявок, указанного в объявлении;
- 2.9.7. Поданным заявкам присваиваются порядковые номера по времени их поступления.
- 2.9.8. Администрация не возмещает участникам отбора, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе;
- 2.9.9. Администрация в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов и убытков. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на информационном портале Администрации города.
- 2.10. Администрация формирует конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора. Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Обнинска.
- 2.11. Порядок работы комиссии:

2.11.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой конкурсной комиссии.

2.11.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Formой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.11.3. Конкурсная комиссия в течение срока, не превышающего 15 календарных дней после окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, для решения вопроса о возможности для допуска соответствующих участников для участия в конкурсе, а также определения победителей конкурса.

2.11.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявки участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок по следующим основаниям:

- несоответствие деятельности участника конкурсного отбора направлениям, установленным пунктом 1.2. Положения;
- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность предоставленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- подача участником конкурсного отбора более одной заявки.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов;

2.11.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора, допущенных для участия в конкурсе, с выставлением баллов от 0 до 5 по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки;
- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), предоставление информации об организации в сети Интернет);
- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);
- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

2.11.6. Для определения победителей (победителя) конкурсного отбора и присвоения заявкам участников конкурсного отбора порядковых номеров конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы каждой заявки участников конкурсного отбора путем сложения весовых значений критериев оценки заявок участников конкурсного отбора.

2.11.6.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной заявкой, формируется рейтинг проектов (программ) организаций по каждому приоритетному направлению, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В случае равенства баллов приоритет имеет проект (программа), представленный(ая) в комплекте заявки, имеющей(ая) более раннее время регистрации.

На проекты (программы), набравшие менее 10 баллов от максимальной суммы баллов, которая может быть выставлена всеми членами комиссии, субсидия не может быть предоставлена.

2.11.6.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.11.4. настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения комиссия принимает решение о рекомендации Администрации принять решение о предоставлении субсидии в соответствии с рейтингом.

2.11.6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.11.6.4. Принимаемые на заседании конкурсной комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

2.11.6.5. С учетом решения комиссии Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), размере предоставляемой субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения, которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.11.6.6. Победитель отбора должен подписать с Администрацией Соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения Соглашения в установленный срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.12. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в течение 10 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 2.11.6.2 пункта 2.11.6, размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационном портале Администрации и включает следующие сведения:

- 2.12.1. Дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2.12.2. Дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 2.12.3. Информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 2.12.4. Информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 2.12.5. Последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 2.12.6. Наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке участнику конкурсного отбора на получение субсидий (за исключением случаев, указанных в подпункте 2.11.6.1 пункта 2.11.6. Положения) в размере, определенном по следующей формуле:

$$C_i = (B_i \times C_n) / \text{Sum} B$$

где C_i - размер субсидии;

B_i - сумма баллов по проекту СОНКО;

C_n - размер субсидии по каждому приоритетному направлению;

SumB - сумма баллов по проектам по каждому приоритетному направлению.

3.2. Предоставление субсидии получателям осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

3.3. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;
- условия согласования новых условий Соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Положения.

3.6. Субсидия подлежит перечислению получателю в пределах объема и в сроки, установленные Соглашением.

3.7. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, не позднее 31 января очередного финансового года на основании соответствующего письменного заявления и заключаемого в срок не позднее десяти дней с даты получения Администрацией такого заявления соглашения.

3.9. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации по направлениям, установленным в пункте 1.2. настоящего Положения, в соответствии с проектом (программой).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в зависимости от направления деятельности получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.10. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

3.11. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда работников получателя субсидии и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, непосредственно связанных с реализацией проекта (программы), за период выполнения ими работ в рамках проекта (программы);
- оплата оборудования, материалов, товаров, работ и услуг, необходимых для выполнения мероприятий проекта (программы);
- оплата расходов на аренду имущества, нежилых помещений и площадок, используемых в целях проведения мероприятий (действий), непосредственно связанных с реализацией проекта (программы);
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией проекта (программы), за исключением указанных в пункте 3.12. настоящего Положения.

3.12. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением видов деятельности, напрямую не связанных с указанными в пункте 1.2. настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы, связанные с организацией и проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, иных товаров, изделий, не связанных с реализацией проекта (программы);
- уплата штрафов и пени.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию по формам и в сроки, установленные Соглашением следующую отчетность:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (далее - проверка), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в местный бюджет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан соответственно устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с представлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии согласно представленной получателем субсидии отчетности возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном Соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.4. настоящего Положения.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат излишне перечисленных сумм субсидии в порядке, предусмотренном Соглашением.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Обнинска
от 07.12.2022 № 2774-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

Председатель конкурсной комиссии:

Попова - заместитель главы Администрации города по социальным вопросам
Татьяна Сергеевна

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Вичканов - председатель Комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями Администрации города
Роман Александрович

Секретарь конкурсной комиссии:

Потапенко - старший инспектор Отдела по взаимодействию с государственными и общественными организациями Комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями Администрации города
Дмитрий Павлович

Члены конкурсной комиссии:

Гуров - депутат Обнинского городского Собрания
Зиновий Рудопьянович

Коновалова - начальник Управления финансов Администрации города
Людмила Иннокентьевна

Лобачева - председатель Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города
Юлия Александровна

Олухов - председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города
Константин Владимирович

Ребров - начальник Отдела по взаимодействию с государственными и общественными организациями Комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями

Трунова - начальник Отдела экономической политики Управления экономики и инновационного развития Администрации города
Валерия Владимировна

Фрай - депутат Обнинского городского Собрания
Юрий Владимирович

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Обнинск»
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат

Заявка

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)
--

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	

Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Качественный и количественный состав целевой группы проекта (программы)	
Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы организации (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь), оборудование, информационные ресурсы (издания)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
---	--

Информация о проекте (программе), представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта (программы)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)	
Сроки реализации проекта (программы)	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии	

Краткое описание мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
---	--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.
С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, указанной в заявке.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)
«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

Форма титульного листа проекта (программы), выполняемого социально ориентированной некоммерческой организацией

(название социально ориентированной некоммерческой организации)	
(название проекта (программы), направление, по которому предоставляется субсидия)	
(название направления, по которому получена субсидия)	
Запрашиваемая сумма: _____ рублей	
Срок реализации проекта: _____	
Руководитель проекта: _____	
тел.: _____	
e-mail: _____	
Подпись руководителя проекта: _____	
202__ г.	

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО:			

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направление расходов ^{<1>}	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение результата
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> - заполняется в соответствии с целями предоставления субсидии согласно пункта 1.2. настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 № 2782-п

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14, решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год» (далее – Программа).
2. Разместить Программу на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения и опубликовать в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонева

Приложение к Постановлению Администрации города от 08.12.2022 № 2782-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Обнинск» (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - уполномоченный орган).

При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции;

е) за соблюдением обязательного требования по переоформлению прав на земельный участок;

ж) обязательных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

Контролируемыми лицами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки в границах муниципального образования «Город Обнинск», а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка в границах муниципального образования «Город Обнинск» в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Из плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год исключены плановые выездные проверки юридических лиц.

В отношении физических лиц было проведено 27 внеплановых выездных проверок.

Эксперты и представители экспертных организаций в отчетный период к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю не привлекались.

За отчетный период случаи причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не выявлены.

Штатная численность должностных лиц уполномоченного органа на осуществление муниципального земельного контроля в 2021 году составляло 3 человека.

Основными отчетными показателями деятельности Администрации округа в рамках осуществления муниципального земельного контроля за 2021 год являются:

- количество проведенных проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации за 2021 год - 27;
- количество выявленных нарушений за 2021 год - 20;
- количество выданных предписаний за 2021 год - 24;
- количество проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков за 2021 год - 4;
- количество выданных предостережений о недопустимости административных правонарушений в 2021 году - 4.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году:

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации города) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте Администрации города перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и рекомендации в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;

обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальном сайте Администрации города;

размещалась на официальном сайте Администрации города информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля в 2021 году наиболее значимыми проблемами являются:

- противозаконные действия владельца земли, направленные на расширение площади своего участка путем вынесения элементов ограждения на границу своего земельного участка;
- получение материальной выгоды и конкурентных преимуществ за счет уклонения от уплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками, а также уплата цены за приобретение земельного участка в собственность на основании договора купли-продажи;
- вынесение части здания или строения за пределы земельного участка, либо строительство на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке;
- отсутствие сведений о местоположении границ земельного участка в государственном кадастре недвижимости;
- отсутствие в законодательных актах Российской Федерации срока, в течение которого необходимо осуществить государственную регистрацию ранее возникшего права на земельный участок, а также нежелание правообладателей нести затраты на проведение кадастровых работ и подачу документов для государственной регистрации права.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Создать систему профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Вести перечень объектов земельного контроля с целью проведения профилактических мероприятий;
3. Выявление факторов возможной угрозы причинения охраняемым законам ценностям.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Управление имущественных и земельных отношений; Управление архитектуры и градостроительства
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок до 1 июля 2023 года	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений
4.	Консультирование	По мере обращения контролируемых лиц	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений
5.	Профилактический визит	I - IV квартал 2023 года	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации города в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 15 мероприятий, проведенных контрольным органом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022 № 2789-п

Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 49, ст. 56.2, ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции от 14.07.2022), ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции от 14.07.2022), документацией по планировке и межеванию территории объекта: «Строительство автодороги «Обнинск-Кабичино-Лапшинка» (магистральная улица общегородского значения от пересечения пр. Маркса и ул. Курчатова до границы земельного участка с кадастровым номером 40:03:030302:187) и участка улицы Университетская», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 20.05.2022 № 999-п, Выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 23.11.2022 №№ КУВИ-001/2022-208349928, КУВИ-001/2022-208350073, КУВИ-001/2022-208351316, КУВИ-001/2022-208350198, КУВИ-001/2022-208350352, КУВИ-001/2022-208350057,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять в установленном порядке для нужд муниципального образования «Город Обнинск» земельные участки, указанные в приложении к настоящему постановлению.
Цель изъятия земельных участков: строительство объекта «Строительство автодороги «Обнинск-Кабичино-Лапшинка» (магистральная улица общегородского значения от пересечения пр. Маркса и ул. Курчатова до границы земельного участка с кадастровым номером 40:03:030302:187) и участка улицы Университетская».
2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска:
 - 2.1. Опубликовать настоящее постановление об изъятии на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск» в течение десяти дней со дня принятия.
 - 2.2. Направить копию постановления об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости с уведомлением о вручении.
 - 2.3. Направить копию постановления в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 09.12.2022 № 2789-п

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд для строительства объекта «Строительство автодороги «Обнинск-Кабичино-Лапшинка» (магистральная улица общегородского значения от пересечения пр. Маркса и ул. Курчатова до границы земельного участка с кадастровым номером 40:03:030302:187) и участка улицы Университетская»

№ п/п	Кадастровый номер, площадь исходного земельного участка	Площадь части земельного участка, подлежащего изъятию	Правообладатель земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Реквизиты регистрации права собственности	Объекты недвижимого имущества на земельном участке	Сервитуты/ публичные сервитуты
1	40:27:030704:36 (14 143 кв.м)	5 187	ООО «ПСК 22» ИНН 4025450866	Предприятия IV-V класса по классификации СанПин	40:27:030704:36-40/007/2018-1 от 15.10.2018	1. КН 40:27:030704:23 наименование: здание цеха по сборке корпусной мебели, назначение: нежилое, площадь 1199,8 кв.м. 2. КН 40:27:030704:180 наименование: склад 2, назначение: нежилое, площадь 402,6 кв.м. Правообладатель - ООО «ПСК 22» ИНН 4025450866	Постановление Администрации города Обнинска от 26.09.2008 № 1484-п

2	40:03:030302:175 (100 000 кв.м)	10 278	ООО АН «Империаль» ИНН 4025433109	Для производства сельхозпродукции	40:03:030302:175-40/104/2021-4 от 26.10.2021	1. КН 40:00:000000:337 наименование: газопровод высокого давления для газоснабжения коттеджного поселка «Кантри» в д. Кабицыно Боровский район, Калужская область; назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта; протяженность – 2930 м. Правообладатель – ООО «ЭлектроЦит» ИНН 4007021695. 2. КН 40:00:000000:366 наименование: «ВЛ-110кВ «Мирная-Русиново» с отпайками на ПС 110кВ «Окружная», ПС 110кВ «Строительная», ПС 110кВ «Малынино»; ВЛ-110кВ «Обнинская ТЭЦ-Мирная» с отпайкой на ПС 110кВ «Окружная»; ВЛ-110кВ «Обнинская ТЭЦ-Созвездие» с отпайками на ПС 110кВ «Малынино», ПЧ 110кВ «Строительная», ПС 110кВ «Денисово», ПС 110кВ «Ворсино»; ВЛ-110кВ «Созвездие-Русиново» с отпайками на ПС 110кВ «Ворсино», ПС 110кВ «Денисово»; назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики; протяженность – 39466м. Правообладатель – ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» ИНН 5260200603; Аренда: – ОАО «Московский узел связи энергетики», ИНН 7705039240, - ОАО «КОМСТАР-Объединенные ТелеСистемы», ИНН 7740000069, срок действия с 24.04.2008 на 25 лет.	отсутствуют
3	40:03:030302:1307 (60 215 кв.м)	14 393	Ермошина Елена Васильевна	Для производства сельхозпродукции	40-40/003-40/003/016/2016-6323/1 от 18.08.2016	отсутствуют	отсутствуют
4	40:03:030302:1308 (60 029 кв.м)	8 674	Ермошина Елена Васильевна	Для производства сельхозпродукции	40-40/003-40/003/016/2016-6324/1 от 18.08.2016	отсутствуют	Частный сервитут (срок действия постоянный с 14.04.2017)
5	40:03:030302:1309 (60 137 кв.м)	8 933	Ермошина Елена Васильевна	Для производства сельхозпродукции	40-40/003-40/003/016/2016-6325/1 от 18.08.2016	отсутствуют	отсутствуют
6	40:00:000000:490 (71 228 кв.м)	8 882	Ермошина Елена Васильевна	Для производства сельхозпродукции	40-40/003-40/003/016/2016-6321/1 от 18.08.2016	отсутствуют	отсутствуют

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 № 2788-п

Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органов Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденным постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2019 № 2451-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города
от 08.12.2022 № 2788-п

ПЛАН

проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» подведомственными Администрации города Обнинска заказчиками с января по июнь 2023 года

№	Наименование органа ведомственного контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки
1.	Управление муниципального заказа	Муниципальное предприятие «Горэлектросети»	4025006121	Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, 6А	соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	выездная	один год, предшествующий дню начала проверки	февраль 2023
2.		Муниципальное предприятие «Теплоснабжение»	4025020133	Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21				апрель 2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022 № 2790-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.08.2017 № 1397-п "О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям"

В соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», в целях содействия укреплению общественного согласия, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 31.08.2017 № 1397-п «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям» (в действующей редакции) следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из состава Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям:
 - Мишуненкову Юлию Витальевну, секретаря Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям;
 - Казелло Владимира Петровича, члена Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям (по согласованию).
 - 1.2. Соловьеву Эльвиру Зинуровну, председателя комитета по документационно-контрольной работе, считать в качестве члена Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям.
 - 1.3. Ввести в состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям:
 - в качестве заместителя председателя Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям Вичканова Романа Александровича, председателя комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями Администрации города;
 - в качестве секретаря Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям Потапенко Дмитрия Павловича, старшего инспектора отдела по взаимодействию с государственными и общественными организациями Администрации города.
2. Внести в Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям, утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 31.08.2017 № 1397-п «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям» (далее – Положение) следующие изменения:
 - 2.1. В пункте 4.1. раздела 4 Положения слова «заместителя представителя Совета» заменить словами «заместителя председателя Совета».
 - 2.2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 2.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 2808-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Железнодорожная, д. 1; ул. Звездная, д. 2; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Энгельса, д. 23

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1, п.п.3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Железнодорожная, д. 1; ул. Звездная, д. 2; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Энгельса, д. 23.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Железнодорожная, д. 1; ул. Звездная, д. 2; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Энгельса, д. 23 (далее - конкурсная документация).
3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Железнодорожная, д. 1; ул. Звездная, д. 2; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Энгельса, д. 23, также конкурсную документацию.
4. Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Железнодорожная, д. 1; ул. Звездная, д. 2; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Энгельса, д. 23.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации города
по вопросам городского хозяйства**

И. В. Паудуев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 01-34

г. Обнинск

13 декабря 2022 года

**О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый
период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год:
 - общий объем доходов бюджета города в сумме 5 722 854 732,13 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 948 670 732,13 рублей;
 - общий объем расходов бюджета города в сумме 5 747 854 732,13 рублей;
 - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 236 423 795,07 рублей;
 - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 265 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города в сумме 25 000 000,00 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2024 и на 2025 годы:
 - общий объем доходов бюджета города на 2024 год в сумме 5 981 344 459,23 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 3 139 073 459,23 рублей и на 2025 год в сумме 5 393 535 950,92 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 2 457 533 950,92 рублей;
 - общий объем расходов бюджета города на 2024 год в сумме 6 006 344 459,23 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 71 682 000,00 рублей и на 2025 год в сумме 5 376 035 950,92 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 145 926 000,00 рублей;
 - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2024 год в сумме 403 579 137,50 рублей и на 2025 год в сумме 6 259 000 рублей;
 - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска на 2024 год в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей и на 2025 год в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2025 года в сумме 250 000 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей и на 1 января 2026 года в сумме 187 500 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города на 2024 год в сумме 25 000 000,00 рублей, профицит бюджета города на 2025 год в сумме 17 500 000,00 рублей.
3. Утвердить нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска согласно приложению № 1 к настоящему решению.
4. Установить, что доходы от:
 - платы за негативное воздействие на окружающую среду направляются на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 16.6 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования направляются на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 75.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, направляются на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
- Поступившие в бюджет города Обнинска доходы, предусмотренные настоящим пунктом, носят целевой характер и используются в соответствии с планом мероприятий, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области.
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - на 2023 год - согласно приложению № 2 к настоящему решению;
 - на плановый период 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 3 к настоящему решению.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - на 2023 год - согласно приложению № 4 к настоящему решению;
 - на плановый период 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 5 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Обнинска:

- на 2023 год - согласно приложению № 6 к настоящему решению;
 - на плановый период 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 7 к настоящему решению.
- Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Обнинска перечень главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему решению.
8. Учесть в доходах бюджета города Обнинска межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
 - в 2023 году - согласно приложению № 8 к настоящему решению;
 - в плановом периоде 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 9 к настоящему решению.
 9. Утвердить межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Калужской области в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов, согласно приложению № 10 к настоящему решению.
 10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.
 11. Утвердить перечень приоритетных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2023 году, согласно приложению № 12 к настоящему решению.
 12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 13 к настоящему решению.
 13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 726 648 996,00 рублей, на 2024 год в сумме 609 492 535,00 рублей, на 2025 год в сумме 575 420 162,00 рублей.
 14. Установить, что Администрация города Обнинска вправе привлекать в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета города за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.
- Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счете бюджета города предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденного настоящим решением на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов объема доходов бюджета города, при условии его возврата не позднее последнего рабочего дня соответствующего финансового года.
15. Установить, что Администрация города вправе привлекать в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты из областного бюджета на срок до пяти лет по основаниям и в порядке, установленном законом об областном бюджете, на частичное покрытие дефицита бюджета города, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета города, а также для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.
 16. Установить, что в 2023 году в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов Администрации города Обнинска осуществляет казначейское сопровождение следующих средств:
 - 1) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальными учреждениями) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в случае, если указанные средства перечисляются в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в порядке финансового обеспечения затрат на сумму 50 000 000 рублей и более;
 - 2) субсидий и (или) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» юридическим лицам, иных форм направления бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если указанные средства перечисляются на осуществление капитальных вложений на сумму 50 000 000 рублей и более;
 - 3) муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, если сумма контракта (договора) превышает 50 000 000 рублей, контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму более 600 000 рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.
 17. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, в следующих случаях:
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»;
 - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
 - на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
 - на финансовое обеспечение затрат, в том числе на увеличение уставного фонда, санацию муниципальных предприятий.
 18. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, в следующих случаях:
 - на возмещение затрат в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на возмещение затрат в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на возмещение затрат в целях обеспечения бесплатным и льготным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Обнинска в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирование здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
 - на поддержку некоммерческих физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»;
 - на создание условий для деятельности добровольных народных дружин в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;
 - на поддержку организаций, занимающихся реабилитацией граждан, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;
 - на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
 - на финансовое обеспечение некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающихся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;

- на финансовое обеспечение некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по развитию приоритетных направлений туризма, повышению доступности и популяризации туристических объектов и достопримечательностей муниципального образования «Город Обнинск» в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»;

- на поддержку общественных организаций, осуществляющих деятельность по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

- на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты и поддержки участников и инвалидов ВОВ, малолетних узников фашистских концлагерей, в области защиты прав и интересов садоводов и огородников, в области благотворительности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем города Обнинска, а также реализующих проекты общественных инициатив;

19. Установить дополнительные основания для внесения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа города Обнинска:

- по обращениям главных распорядителей средств бюджета города и органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;

- в случае принятия муниципальных программ (или) внесения в них изменений, предусматривающих выделение средств бюджета города на реализацию программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, установленных настоящим решением;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города на осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

- в случае необходимости уточнения кодов классификации расходов бюджета города в текущем финансовом году, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета города не производились кассовые расходы;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ города Обнинска, а также непрограммных направлений расходов между получателями бюджетных средств и (или) по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств и совершенствование системы оплаты труда, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в случае возникновения необходимости в вышеуказанных средствах;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по государственным программам Российской Федерации и Калужской области, межбюджетным субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджету города Обнинска из федерального и областного бюджетов, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности на основании принятых в установленном порядке нормативных правовых актов города Обнинска или решений главного распорядителя средств бюджета города о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по главным распорядителям средств бюджета города, на финансирование неоплаченных обязательств, образовавшихся на 1 января 2023 года, перед поставщиками товаров, работ и услуг на основании муниципальных контрактов;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда по кодам классификации расходов бюджета города;

- в части уточнения источников финансирования дефицита бюджета города в случае предоставления из вышестоящих бюджетов бюджетных кредитов и (или) реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам из областного бюджета.

20. Установить с 1 октября 2023 года с учетом уровня индексации, принятого для федеральных государственных гражданских служащих, уровень индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям и окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы, а также должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», сложившихся на 1 января 2023 года, в размере 5,5 процента.

21. В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан установить с 1 января по 31 декабря 2023 года дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственным учреждениям социальной сферы.

Дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственным учреждениям социальной сферы, производить через Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в порядке и на условиях, установленных Администрацией города Обнинска.

Решение вступает в силу после официального опубликования с 1 января 2023 года.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-ohn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<https://gs-obninsk.ru/resh-ogs22/>).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 2822-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия» и «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.10.2014 № 1935-п

В соответствии со ст. 134, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 28.11.2022 № 2678-п «Об индексации

окладов, базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Обнинска в 2022 году», а также в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия» и «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 21.10.2014 № 1935-п (далее – Положение) следующие изменения:
 - Примечание 2 после таблицы приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:
«<*> При расчете оклада производится округление до целого рубля в сторону увеличения.».
 - Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.
 - Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 2830-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 30.12.2014 № 2536-п «О создании комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Жилье в кредит» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска» (с изм. от 11.11.2015 №1992-п, от 20.03.2017 №373-п, от 20.11.2020 № 2382-п, от 27.04.2021 № 968-п)

В целях реализации на территории муниципального образования «Город Обнинск» подпрограммы «Жилье в кредит» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1996-п и «Положения о предоставлении денежной компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 13-61, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 1 постановления Администрации города Обнинска от 30.12.2014 №2536-п «О создании комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Жилье в кредит» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска» (с изм. от 11.11.2015 №1992-п, от 20.03.2017 №373-п, от 20.11.2020 № 2382-п, от 27.04.2021 № 968-п) следующие изменения:
 - исключить из состава комиссии Черныш Наталью Викторовну;
 - исключить из состава комиссии Волнистову Татьяну Валерьевну;
 - включить в состав комиссии Трунову Валерию Владимировну - начальника отдела экономической политики Администрации города;
 - включить в состав комиссии Маркину Елену Васильевну – главного специалиста управления общего образования Администрации города.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание | площадь Преображения, 1 |
| 2. Дом учёных | проспект Ленина, 129 |
| 3. Центральная городская библиотека | улица Энгельса, 14 |
| 4. Городская библиотека № 1 | проспект Ленина, 84 |
| 5. Городская библиотека № 2 | улица Курчатова, 3 |
| 6. Городская библиотека № 5 | проспект Маркса, 49 |
| 7. Городская библиотека № 8 | проспект Ленина, 8 «А» |
| 8. Городская Гуманитарная библиотека № 7 | проспект Ленина, 129 |
| 9. Центральная детская библиотека | улица Энгельса, 14 |
| 10. Городская детская библиотека № 3 | улица Любого, 6 |
| 11. Городская детская библиотека № 4 | проспект Ленина, 74 |
| 12. Городская детская библиотека № 6 | улица Гагарина, 53 |